## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTION**

| **DATOS BÁSICOS CONTRATO** | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.0167-2026 |
| Supervisor del Contrato | KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR |
| Nombre del prestador del servicio | KATHERINE BARONA CAICEDO |
| Cedula | 1.130.631.303 |
| Valor del contrato: | $33.978.000 |
| Fecha inicio | 14/ENERO/2026 |
| Fecha finalización | 30/JUNIO/2026 |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | $2.265.200 |
| No. Planilla | 1081601991 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 343724407 |
| Operador: | SIMPLE |
| Fecha de Pago | 28 Mayo 2026 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | Mayo 2026 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**
( X ) Vencida
(  ) Anticipada
(  ) Extemporánea

**CUOTA NÚMERO (06)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | **ACTIVIDADES REALIZADAS** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 1. Brindar servicios profesionales en actividades de contratación que aportan en garantizar el cumplimento de la gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, realizando control de las cuentas por pagar de proveedores entre otras. | ➢ Realicé 2 solicitudes de PAC 48 correspondiente a Prestación de Servicios de Fomento y el PAC 52 relacionado con la adición de obra de Presupuesto Participativo, garantizando la correcta programación de los recursos y el cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos.<br>➢ Elaboré la cantidad de 2 SOLPED y 2 ofertas de los contratos de Prestación de Servicios correspondientes a las cesiones del señor Juan Sebastián Romero con número de contrato 4162.010.26.1.1071-2026 y del señor Jinner Jeshimy Quiñones con número de contrato 4162.010.26.1.0912-2026, verificando la información requerida para dar continuidad al proceso contractual de manera oportuna. |
| 2. Realizar el seguimiento y la articulación de la gestión de las cuentas de cobro de prestadores de servicios y proveedores conforme a los lineamientos emitidos por el Departamento Administrativo de Hacienda. | ➢ Realice las actividades de seguimiento, validación y registro de 60 cuentas de Prestación de Servicios (PS) y 6 de proveedores en la plataforma SAP, a través del módulo ME23N, asegurando la correcta gestión de la información financiera, el control de los procesos y la actualización oportuna de los registros correspondientes al período mayo-junio. |
| 3. Realizar fichas técnicas de contabilidad e impuestos, CDP y RPC a cada proceso contractual adelantado por el Organismo para la prestación dentro del diagnóstico y la categorización técnica de los escenarios deportivos. | ➢ Realicé 2 Registros Presupuestales de Compromiso (RPC) de Multiquímicos S.A.S. y de Litorial Consulting S.A.S, asegurando la disponibilidad y apropiación de los recursos necesarios para respaldar la ejecución contractual conforme a la normatividad vigente<br>➢ Realicé el descargue y la gestión de 155 Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) correspondientes a contratos de Prestación de Servicios del año 2025, para su posterior trámite y envío a firmas y entrega en físico a las áreas correspondientes.<br>➢ Elaboré 2 fichas técnicas asociadas a los contratos de Prestación de Servicios derivados de los procesos de cesión correspondientes a los señores Juan Sebastián Romero con el número de contrato 4162.010.26.1.1071- 2026 y Jinner Jeshimy Quiñones con numero de contrato 4162.010.26.1.0912-2026, verificando el cumplimiento de los requisitos documentales establecidos.<br>➢ Realice 2 solicitudes de la ficha técnica de Multiquímicos S.A.S. y de Litorial Consulting S.A.S, ante el Departamento Administrativo de Hacienda, con el fin de dar continuidad a los trámites presupuestales y contractuales requeridos. |

| | |
|---|---|
| 4. Realizar el trámite de la gestión de las cuentas de cobro de prestadores de servicios conforme a los lineamientos emitidos por el Departamento Administrativo de Hacienda. | ➢ Elaboré las presentaciones correspondientes al seguimiento de la ejecución presupuestal y financiera del mes de mayo de 2026, consolidando la información requerida para su análisis y socialización.<br>➢ Participé activamente en la reunión de equipo del área financiera, aportando información relacionada con los procesos y actividades en curso para el cumplimiento de los objetivos del área.<br>➢ Realicé el envío al área de contratación de las causaciones correspondientes al proveedor VCLO S.A.S., con el fin de dar continuidad a los trámites administrativos y financieros pertinentes.<br>➢ Participé en la recopilación y remisión de información relacionada con los contratos de las vigencias 2024, 2025 y 2026, como insumo para la elaboración de la respuesta al derecho de petición presentado por el ciudadano Ramiro Varela.<br>➢ Remití al área de Fomento el cuadro de fondos correspondiente al proveedor Innovatech, contribuyendo al seguimiento y control de la ejecución de los recursos asociados. |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:<br><br>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1k2KIdF7R6TR-EYWT014fHcaTfHQN90lv |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 24/JUNIO /2026 |